



YILDIRIMLAR DOKUMA ÖRME TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

GENEL AÇIKLAMALAR VE İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**” veya “**Kanun**”) kapsamında ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine veya bu kişilerin yasal temsilcilerine (“**Başvuru Sahibi**” veya “**İlgili Kişi**”), KVKK’nın 11’inci maddesi ile, kendisiyle ilgili

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme
- Kişisel verileri işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etme
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme
- KVKK’nın 7’inci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- KVKK’nın 11. Maddesinin d ve e bentleri uyarınca yapılan işlemlerin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme hakları tanınmıştır.

KVKK’nın 13’üncü maddesinin 1’inci fıkrası uyarınca veri sorumlusu sıfatını haiz olan YILDIRIMLAR DOKUMA ÖRME TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (“**Şirket**”)’e yapılacak olan başvuruların aşağıda tablo halinde belirtilen yöntemler veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (“**Kurul**”) tarafından belirlenen diğer yöntemlerle Şirket’e iletilmesi gerekmektedir.

BAŞVURU YÖNTEMİ



İlgili kişi, KVKK'nın 11. maddesinde belirtilen haklarıyla ilgili veri sorumlusu Şirket'e yapacağı başvurularını aşağıdaki tabloda gösterilen yöntemlerden biriyle işbu formun çıktısını alarak yazılı şekilde veya elektronik olarak iletmelidir.

| | BAŞVURU YÖNTEMİ | BAŞVURU YAPILACAK ADRES | BAŞVURUDA GÖSTERİLECEK BİLGİ |
|----------------------------------|--|--|---|
| Yazılı Olarak Başvuru | Islak imza ile şahsen veya noter vasıtasıyla göndererek | Barakfakih Mahallesi Vatan Cadde No:47 A/1 Kestel/Bursa | Zarfın üzerine "kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında bilgi/değişiklik talebi" yazınız. |
| Elektronik Olarak Başvuru | Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza veya daha önce veri sorumlusuna bildirilen veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı olan e-posta adresi ile | yildirimlarorme@hs03.kep.tr | Elektronik postanın konu kısmına "kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında bilgi/değişiklik talebi" yazınız. |

Ayrıca, Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra başvuruların hangi yöntemler ile alınacağı Şirketimizce duyurulacaktır.



Yapılacak olan başvuruya Şirketimizce verilecek cevabın ne şekilde olacağına dair bilgiler ise aşağıdaki tabloda dikkatinize sunulmaktadır:

| Şirket'in Başvuruya Cevap Yöntemi | Başvuru Sahibi'nin Cevaba Erişim Yöntemi | Cevap Gönderiminde Belirtilecek Bilgi |
|---|--|---|
| Elden teslim ile (Başvuru Sahibi'nin kimliği tevsik edici belgeler ile bizzat gelerek cevap belgesini teslim alması) | Başvuruya ilişkin cevabın başvuru veya temsilcisine elden teslim edilerek verilmesi | Zarfın üzerine " <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi/Değişiklik Talebine İlişkin Cevap</i> " yazılacaktır. |
| Adrese gönderim ile (Başvuruda belirtilen adrese yapılacak olan gönderim ile) | Başvuruda belirtilen adrese tebligat (Başvuruyu yapan kişi İlgili Kişinin temsilcisi ise temsilcinin adresi) | Tebliğat zarfına " <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi/Değişiklik Talebine İlişkin Cevap</i> " yazılacaktır. |
| Elektronik Posta Yoluyla | Başvuruda belirtilen elektronik posta adresi (Başvuruyu yapan kişi İlgili Kişinin temsilcisi ise temsilcinin elektronik posta adresi) | Elektronik postanın konu kısmına " <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi/Değişiklik Talebine İlişkin Cevap</i> " yazılacaktır. |

KVKK uyarınca, Şirketimiz, yukarıdaki tabloda sunulan cevap yöntemlerinden herhangi birini seçebilir. Ayrıca, Şirketimizin, elektronik ortamda başka türlü bir bildirim yapma hakkı da saklıdır.



Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5'inci maddesinin 4'üncü ve 5'inci fıkralarında belirtildiği üzere, "yazılı başvurularda, **veri sorumlusuna yani Şirketimize evrakın tebliğ edildiği tarih**; diğer yöntemlerle yapılan başvurularda ise **başvurunun Şirketimize ulaştığı tarih başvuru tarihi** olarak kabul edilecektir.

Söz konusu başvurular KVKK'nın 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde, ayrıca maliyet gerektirmemesi halinde, ücretsiz olarak cevaplanacaktır. İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez. Başvurunun, veri sorumlusunun hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.

BAŞVURU SAHİBİ'NE İLİŞKİN BİLGİLER

A. Başvuru Sahibi İletişim Bilgileri:

| | |
|--|--|
| İsim: | |
| Soy isim: | |
| T.C. Kimlik Numarası: | |
| Telefon Numarası: | |
| Elektronik posta: <i>(Belirtmeniz halinde size daha hızlı cevap)</i> | |



| | |
|---|--|
| verebileceğiz.) | |
| Tebliğata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi: | |
| | |
| | |

B. Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Çalışan,Çalışan Adayı, Müşteri, Diğer vb.)

| | | | | |
|----------------------------------|--|------------|-----------|--------|
| <input type="checkbox"/> Müşteri | <input type="checkbox"/> Çalışan Adayı | | | |
| <input type="checkbox"/> Çalışan | <input type="checkbox"/> Diğer: | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Şirketimiz | içerisinde | iletişimde | olduğunuz | Birim: |
| | | | | |
| | | | | |
| Konu: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Eski Çalışanım | <input type="checkbox"/> İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım |
| <i>Çalıştığım Yıllar :</i> | <i>Tarih :</i> |
| | |
| | |
| <input type="checkbox"/> Diğer: | <input type="checkbox"/> Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım |
| | <i>Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon</i> |
| | <i>bilgisini belirtiniz.</i> |
| | |
| | |

C. Lütfen KVKK kapsamındaki talebinizi/taleplerinizi belirtiniz:

- Kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum.
- Kişisel verilerim işlenmişse buna ilişkin bilgi talep ediyorum.
- Kişisel verilerimin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum.
- Kişisel verilerimin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek istiyorum.
- Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlenmiş olması nedeniyle bunların düzeltilmesini istiyorum.
- Kanunen öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini istiyorum.
- Talebim üzerine kişisel verilerimde değişiklik yapılması halinde, kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bunun bildirilmesini istiyorum.
- İşlenen kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhime bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek istiyorum.



- Kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle uğradığım zararın giderilmesini talep ediyorum.

Lütfen taleplerinize dair (eğer varsa) ek açıklamalarınızı paylaşınız:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

İşbu başvuru formu, taleplerinize doğru, eksiksiz şekilde ve kanunda belirtilen sürede cevap verilebilmesi için düzenlenmiştir. Şirketimiz, hukuka aykırı veya haksız şekilde gerçekleştirilen veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir. Bu hallerde Şirketimizin başvuruyu reddetme hakkı saklıdır.

Lütfen, varsa konuyla ilgili bilgi ve belgeleri de başvurunuza ekleyiniz.



Başvuru Sahibi (İlgili Kişi)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :